

Số : 168 /QĐ-ĐHKTL

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 6 tháng 01 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên Trường Đại học Kinh tế - Luật

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ-LUẬT

Căn cứ Quyết định số 377/QĐ-TTg ngày 24 tháng 3 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kinh tế-Luật thuộc Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 281/QĐ-ĐHKTL ngày 24 tháng 3 năm 2016 của Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế - Luật về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kinh tế - Luật;

Căn cứ Thông tư số 22/2011/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 05 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về hoạt động khoa học và công nghệ trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 19/2012/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 06 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học;

Xét đề nghị của Trường phòng Quản lý khoa học,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên Trường Đại học Kinh tế - Luật.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các phòng, khoa, bộ môn, đơn vị có liên quan cùng toàn thể sinh viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, TC-HC, QLKH.



Nguyễn Tiến Dũng

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT



QUY ĐỊNH VỀ HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN

TP.Hồ Chí Minh, tháng 01 năm 2018

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HCM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2018

QUY ĐỊNH
VỀ HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT

(Ban hành kèm theo Quyết định Số /QĐ-ĐHKTL ngày tháng năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật)

Chương 1
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Căn cứ vào quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hoạt động khoa học và công nghệ, phù hợp với định hướng, mục tiêu, nội dung, chương trình đào tạo và điều kiện nghiên cứu của Trường Đại học Kinh tế - Luật.

Quy định này áp dụng cho hoạt động NCKH sinh viên Trường Đại học Kinh tế - Luật, bao gồm: xây dựng và thực hiện kế hoạch nghiên cứu sinh viên, quản lý hoạt động NCKH sinh viên, quyền lợi và trách nhiệm của sinh viên tham gia NCKH và cán bộ, giảng viên hướng dẫn.

Điều 2. Mục tiêu hoạt động NCKH của sinh viên

- Khuyến khích sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học và vận dụng kiến thức đã học vào giải quyết những vấn đề thực tiễn trong cuộc sống; góp phần phát hiện và bồi dưỡng nhân tài cho đất nước.
- Hỗ trợ học tập, làm sáng tỏ hơn về mặt lý luận và thực tiễn các môn học trong chương trình đào tạo.
- Phát huy năng lực tư duy sáng tạo, khả năng nghiên cứu khoa học độc lập hoặc làm việc theo nhóm của sinh viên; hình thành năng lực tự học, tự nghiên cứu cho sinh viên.
- Góp phần nâng cao chất lượng đào tạo; thông qua NCKH để nhà trường phát hiện và bồi dưỡng tài năng NCKH.

Điều 3. Yêu cầu về hoạt động NCKH của sinh viên

- Phù hợp với khả năng và nguyện vọng của sinh viên.
- Phù hợp với mục tiêu, nội dung, chương trình đào tạo của các khoa, bộ môn tại Trường.
- Phù hợp với đặc điểm triển khai các đề án đào tạo tại Trường.
- Phù hợp với định hướng hoạt động khoa học và công nghệ của Trường.
- Kết quả nghiên cứu có giá trị khoa học, có tính mới và sáng tạo.

Điều 4. Đối tượng tham gia

- Tất cả các sinh viên thuộc các hệ đào tạo bậc cử nhân của Trường. Sinh viên đăng ký và thực hiện các đề tài NCKH thuộc các lĩnh vực: kinh tế, pháp lý, quản lý, xã hội và tin học ứng dụng...
- Đối với các sinh viên thuộc đề án đào tạo cử nhân tài năng, cử nhân chất lượng cao của Trường được thực hiện theo quy định của các chương trình này.
- Trường khuyến khích sinh viên các trường đại học trong cả nước tham gia chương trình, tuy nhiên chỉ đóng vai trò thành viên, không là trưởng nhóm thực hiện đề tài.

Điều 5. Nội dung hoạt động NCKH của sinh viên

- Sinh viên thực hiện đề tài NCKH thuộc lĩnh vực được đào tạo phù hợp với khả năng của sinh viên.
- Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học, sinh hoạt học thuật, hội thi sáng tạo khoa học công nghệ, câu lạc bộ khoa học sinh viên, các giải thưởng khoa học và công nghệ trong, ngoài nước.
- Trường khuyến khích sinh viên thực hiện đề tài NCKH công bố kết quả nghiên cứu đạt giải thưởng đăng bài trong kỷ yếu hội thảo, tạp chí NCKH và tạp chí chuyên ngành.
- Tham gia triển khai ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ vào thực tiễn trong các lĩnh vực.

Điều 6. Kinh phí cho hoạt động NCKH sinh viên

- Hàng năm, Hiệu trưởng quyết định dành một khoản kinh phí để hỗ trợ hoạt động NCKH của sinh viên.
- Kinh phí này được trích từ nguồn ngân sách Nhà nước cấp cho các hoạt động khoa học và công nghệ, trích từ ngân sách NCKH của Trường hoặc được huy động từ các nguồn tài trợ, viện trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.
- Đối với các sinh viên thuộc đề án đào tạo cử nhân tài năng, cử nhân chất lượng cao thì kinh phí hỗ trợ cho hoạt động NCKH sẽ được thực hiện theo các đề án này.

Chương 2

**QUY TRÌNH HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC
SINH VIÊN (phụ lục 01)**

Điều 7. Xây dựng kế hoạch hoạt động NCKH sinh viên

Kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên là một phần trong kế hoạch hoạt động NCKH của Trường Đại học Kinh tế - Luật, bao gồm các nội dung:

- Xác định danh mục đề tài, giao đề tài, triển khai thực hiện và tổ chức đánh giá đề tài NCKH sinh viên;
- Tổ chức hội nghị NCKH sinh viên và các hình thức hoạt động khoa học và công nghệ khác của sinh viên;
- Tham gia các giải thưởng NCKH dành cho sinh viên;
- Tổ chức triển khai ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ vào thực tiễn trong các lĩnh vực;
- Tổ chức hoạt động thông tin khoa học và công nghệ sinh viên.

Điều 8. Xác định danh mục, giao nhiệm vụ và triển khai thực hiện đề tài NCKH

1. Xác định danh mục đề tài

Nhóm sinh viên đăng ký thực hiện đề tài NCKH với khoa/ bộ môn trực thuộc.

Khoa/ bộ môn trực thuộc tổ chức xét duyệt đề cương NCKH của sinh viên và phân công cán bộ, giảng viên hướng dẫn. Thời gian hoàn thành việc xác định danh mục đề tài NCKH sinh viên thực hiện: cuối tháng 9 hàng năm.

2. Triển khai thực hiện đề tài NCKH sinh viên

- Sinh viên thực hiện đề tài theo đề cương đã được duyệt.
- Số lượng sinh viên tham gia thực hiện một đề tài tối thiểu là 3 người và tối đa là 5 người, trong đó phải xác định một sinh viên chịu trách nhiệm chính (Nhóm trưởng). Mỗi sinh viên có thể tham gia tối đa 02 đề tài; nhưng chỉ có thể chịu trách nhiệm chính 01 đề tài trong một năm học. Mỗi đề tài NCKH của sinh viên do một cán bộ, giảng viên hướng dẫn.
- Kết quả thực hiện đề tài NCKH sinh viên được trình bày trong báo cáo tổng kết đề tài (theo mẫu).
- Khoa/ bộ môn trực thuộc tạo điều kiện hỗ trợ sinh viên và cán bộ, giảng viên hướng dẫn hoàn thành đề tài đúng hạn.
- Phòng QLKH phối hợp với các khoa và Đoàn trường tổ chức các khóa tập huấn, khóa học hỗ trợ.

Điều 9. Tổ chức đánh giá đề tài NCKH của sinh viên ở cấp khoa/ bộ môn

- Hội đồng nghiệm thu đề tài cấp khoa/ bộ môn do Hiệu trưởng phê duyệt có 03 thành viên bao gồm: Chủ tịch, Phản biện, Ủy viên. Hội đồng nghiệm thu đề tài cấp khoa/ bộ môn thực hiện nhận xét, đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên.
- Hội đồng đánh giá căn cứ vào báo cáo tổng kết kết quả nghiên cứu, các sản phẩm đạt được đối chiếu với thuyết minh đề tài để quyết định cho điểm và xếp loại.

- Căn cứ kết quả đánh giá của hội đồng nghiệm thu đề tài cấp khoa/ bộ môn, khoa/ bộ môn xét chọn các đề tài gửi tham gia xét giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường.

Tất cả các đề tài khoa học sinh viên phải được nghiệm thu đúng thời hạn quy định. Sau khi kết thúc thời hạn nghiên cứu, sinh viên phải nộp hồ sơ nghiệm thu tại khoa.

Hồ sơ bao gồm:

- + 02 Báo cáo tổng kết (bản in 2 mặt giấy A4);
- + 05 Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện đề tài (bản in 2 mặt giấy A4);
- + Đĩa CD lưu trữ nội dung và dữ liệu nghiên cứu;

Điều 10. Tổ chức tuyển chọn và đánh giá đề tài NCKH sinh viên tham gia Giải thưởng cấp Trường “Nhà nghiên cứu khoa học trẻ UEL”

Trường thành lập hội đồng đánh giá đề tài NCKH sinh viên để nhận xét, đánh giá các đề tài tham gia xét giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường.

Nội dung đánh giá đề tài:

- Tổng quan tình hình nghiên cứu;
- Lý do chọn đề tài, ý tưởng và cách tiếp cận;
- Mục tiêu đề tài;
- Phương pháp nghiên cứu;
- Nội dung khoa học và kết quả nghiên cứu;
- Ý nghĩa khoa học và ý nghĩa thực tiễn;
- Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài;
- Điểm thưởng đối với những đề tài có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu.

Xếp loại đánh giá đề tài: Đề tài được đánh giá theo thang điểm 100, tiêu chí cho điểm và cơ cấu điểm được công bố trong Thẻ lệ Giải thưởng NCKH hàng năm.

Xếp hạng đề tài :

- Mức xuất sắc: từ 90 điểm trở lên;
- Mức tốt: từ 80 điểm đến dưới 90 điểm;
- Mức khá: từ 70 điểm đến dưới 80 điểm;
- Mức đạt: từ 50 điểm đến dưới 70 điểm;
- Không đạt: dưới 50 điểm.

Kết quả xếp loại được ghi trong Biên bản họp hội đồng đánh giá đề tài NCKH sinh viên.

Hồ sơ tham gia Giải thưởng gồm có:

- 05 Báo cáo tổng kết (bản in 2 mặt giấy A4);
- 05 Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện đề tài (bản in 2 mặt giấy A4);

- Đĩa CD lưu trữ nội dung và dữ liệu nghiên cứu;

Căn cứ vào kết quả đánh giá và xếp hạng, Hội đồng xét chọn các đề tài đạt giải thưởng cấp Trường gửi tham dự giải thưởng của Bộ giáo dục và Đào tạo, hoặc Bộ khác, hoặc cấp tỉnh/thành và các giải thưởng khác dành cho sinh viên NCKH.

Điều 11. Tổ chức hội nghị NCKH sinh viên hàng năm

1. Hội nghị phát động sinh viên tham gia các hoạt động NCKH:

- Thảo luận các giải pháp thúc đẩy hoạt động khoa học trong sinh viên;
- Thảo luận thể lệ giải thưởng cấp Trường;
- Thông báo thể lệ và thảo luận việc tham gia các giải thưởng NCKH khác dành cho sinh viên.

2. Hội nghị tổng kết:

Nội dung:

- Tổng kết, đánh giá hoạt động NCKH sinh viên;
- Xét thưởng, công bố kết quả và trao thưởng các đề tài đạt giải thưởng;
- Triển khai kế hoạch chương trình NCKH sinh viên năm tiếp theo.

Thời gian tổ chức hội nghị NCKH sinh viên: trung tuần tháng 9 hàng năm.

3. Tổ chức các hội nghị khác về hoạt động NCKH của sinh viên: hội thảo khoa học, sinh hoạt học thuật, hội thi sáng tạo khoa học công nghệ, câu lạc bộ khoa học sinh viên.

Điều 12. Tổ chức triển khai ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ vào thực tiễn

Trường Đại học Kinh tế - Luật tạo điều kiện cho sinh viên triển khai ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ vào thực tiễn từ kết quả của các đề tài NCKH sinh viên được đánh giá xếp loại xuất sắc.

Điều 13. Tổ chức hoạt động thông tin khoa học và công nghệ của sinh viên

- Xuất bản các tập san, thông báo khoa học, kỷ yếu đề tài NCKH của sinh viên.
- Quản lý, lưu trữ các đề tài NCKH sinh viên đạt giải trong thư viện Trường. (gồm 1 bản CD và 1 bản giấy)
- Công bố kết quả NCKH sinh viên theo quy định hiện hành; đăng tải kết quả NCKH của sinh viên trên trang thông tin điện tử của Trường.

Chương 3

TỔ CHỨC, QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG NCKH CỦA SINH VIÊN

Điều 14. Nội dung quản lý hoạt động NCKH sinh viên

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động NCKH của sinh viên hàng năm;
- Tổ chức các hoạt động NCKH của sinh viên;

- Tài trợ cho hoạt động NCKH của sinh viên;
- Khen thưởng, vinh danh cán bộ, giảng viên và sinh viên có thành tích xuất sắc trong hoạt động NCKH sinh viên;
- Định kỳ tổ chức hội nghị về hoạt động NCKH;
- Định kỳ tổng kết, đánh giá kết quả NCKH của sinh viên;
- Báo cáo định kỳ hàng năm, 5 năm và báo cáo đột xuất về hoạt động NCKH của sinh viên với cơ quan quản lý.

Điều 15. Phân cấp quản lý

1. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật về quản lý hoạt động NCKH sinh viên

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện và đảm bảo các nguồn lực cho hoạt động NCKH của sinh viên theo kế hoạch khoa học và công nghệ của Trường.
- Quy định mức chi cho hoạt động NCKH của sinh viên trong quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Kinh tế - Luật trên cơ sở quy định tài chính hiện hành của Nhà nước và khả năng ngân sách của Trường.
- Quy định số giờ NCKH đối với cán bộ, giảng viên hướng dẫn một đề tài NCKH của sinh viên.
- Quy định hình thức khen thưởng đối với cán bộ, giảng viên hướng dẫn, sinh viên có thành tích xuất sắc trong hoạt động nghiên cứu khoa học.
- Quy định hình thức xử lý đối với cán bộ, sinh viên vi phạm các quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học.

2. Khoa chuyên môn

Lãnh đạo khoa định hướng chuyên môn và tạo điều kiện thuận lợi cho hoạt động NCKH của sinh viên: hỗ trợ tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học; hỗ trợ tổ chức các cuộc thi học thuật của sinh viên; giới thiệu sinh viên đến các đơn vị trong và ngoài trường để thu thập tư liệu cho NCKH; phân công giảng viên hoặc mời người hướng dẫn sinh viên NCKH.

3. Phòng Quản lý khoa học

- Phòng Quản lý khoa học là đơn vị chức năng trực tiếp tư vấn cho Hiệu trưởng trong việc chỉ đạo, quản lý hoạt động NCKH của sinh viên; chịu trách nhiệm chính về việc tổ chức, hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá, báo cáo về hoạt động NCKH của sinh viên.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động NCKH của sinh viên trong kế hoạch hoạt động hàng năm của toàn trường.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng/ban, các khoa/bộ môn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên để tổ chức triển khai, hướng dẫn, kiểm tra hoạt động NCKH của sinh viên.
- Định kỳ tổng kết, đánh giá kết quả và báo cáo hoạt động khoa học của sinh viên cho Ban Giám hiệu.
- Đề xuất hội đồng đánh giá, xét chọn các đề tài NCKH của sinh viên tham gia các giải thưởng NCKH.
- Tổ chức việc đánh giá và xét chọn đề tài NCKH của sinh viên.
- Gửi đề tài tham dự giải thưởng sinh viên NCKH.
- Xác nhận cộng điểm thưởng NCKH của sinh viên.
- Đề xuất khen thưởng cá nhân và tập thể có thành tích trong NCKH của sinh viên.

4. Đoàn Trường và Hội sinh viên

- Tổ chức thường xuyên phong trào, động viên sinh viên tham gia các hoạt động NCKH.
- Phối hợp với lãnh đạo khoa quản lý các câu lạc bộ học thuật của sinh viên.
- Phối hợp với Phòng Quản lý khoa học tổ chức các hoạt động NCKH của sinh viên.

5. Thư viện

- Tổ chức các lớp tập huấn khai thác và sử dụng hiệu quả nguồn tài nguyên thông tin phục vụ cho NCKH.
- Ưu tiên hỗ trợ SV và các nhóm SV NCKH khai thác và sử dụng CSVC của thư viện phục vụ cho NCKH.

6. Các đơn vị khác

Hỗ trợ sinh viên và Ban tổ chức hoàn thành chương trình nghiên cứu khoa học cho sinh viên theo mục tiêu của từng năm học đề ra.

Chương 4

QUYỀN LỢI, TRÁCH NHIỆM CỦA SINH VIÊN THAM GIA NCKH VÀ CÁN BỘ, GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN

Điều 16. Trách nhiệm và quyền lợi của sinh viên tham gia NCKH

1. Quyền lợi của sinh viên

- Đề xuất, đăng ký đề tài NCKH
- Mỗi sinh viên có thể tham gia tối đa 02 đề tài; và chỉ có thể chịu trách nhiệm chính 01 đề tài trong một năm học.
- Được sử dụng các thiết bị sẵn có của Trường để thực hiện nghiên cứu khoa học.

- Được công bố kết quả nghiên cứu trên các kỷ yếu, tập san, tạp chí khoa học trong và ngoài Trường.
- Được tạo điều kiện và hỗ trợ kinh phí thực hiện đề tài.
- Sinh viên có đề tài đạt giải thưởng cấp Trường, cấp ĐHQG, cấp thành phố và cấp Bộ được cấp giấy chứng nhận, giấy khen và cộng điểm thưởng NCKH vào điểm môn học có liên quan.
- Trường hợp một đề tài đạt giải thưởng từ 2 cấp trở lên thì điểm thưởng chỉ được hưởng ở một mức cao nhất.
- Được ưu tiên xét cấp học bổng, xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng nếu có thành tích nghiên cứu khoa học.
- Được tính điểm rèn luyện sinh viên.
- Ngoài hoạt động thực hiện đề tài, sinh viên được phép tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học khác và được Trường hỗ trợ hoàn thành. Nếu có báo cáo tại các Hội nghị, Hội thảo khoa học hoặc tham gia các hoạt động khoa học khác được mời báo cáo: sinh viên sẽ được Trường xem xét, hỗ trợ kinh phí, tạo điều kiện tham gia.

2. Trách nhiệm của sinh viên

- Thực hiện đề tài NCKH theo kế hoạch chương trình NCKH sinh viên của Trường.
- Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học và các hoạt động khoa học theo yêu cầu của Trường.
- Được sử dụng các thiết bị sẵn có của Trường như các phòng thực hành, thư viện,... phục vụ nghiên cứu khoa học.
- Trung thực trong nghiên cứu khoa học.
- Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định hiện hành về hoạt động khoa học và công nghệ.
- Tuân thủ thể lệ, quy định của các giải thưởng NCKH.

Điều 17. Điểm thưởng NCKH (phụ lục 03)

- Sinh viên có đề tài đạt giải thưởng NCKH sẽ được cộng điểm thưởng NCKH vào điểm môn học có liên quan đối với các sinh viên có đề tài đạt giải thưởng NCKH.
- Môn học được cộng điểm thưởng NCKH có nội dung gần với nội dung nghiên cứu hoặc phương pháp nghiên cứu của đề tài (không kể chuyên đề thực tập tốt nghiệp, hoặc khóa luận tốt nghiệp).
- Môn học được cộng điểm do Khoa chuyên môn quyết định. Chỉ cộng điểm thưởng NCKH đối với môn thi đạt trong lần thi thứ nhất. Chỉ được cộng điểm thưởng NCKH tối đa cho 02 (hai) môn học.

- Sinh viên tham gia bao nhiêu đề tài đạt giải thì sẽ được cộng điểm NCKH tương ứng bấy nhiêu đề tài. Đối với đề tài đạt đồng thời nhiều giải thưởng NCKH, sinh viên được cộng điểm thưởng NCKH một giải cấp cao nhất.
- Tổng số điểm của môn học, bao gồm cả điểm thưởng NCKH, tối đa là 10.
- Trách nhiệm cộng điểm thưởng NCKH: Phòng QLKH phối hợp với Phòng Đào tạo cộng điểm thưởng NCKH cho sinh viên.
- Thời hạn và biểu mẫu đề nghị cộng điểm thưởng NCKH được công bố trong Thẻ lệ Giải thưởng NCKH hàng năm.

Điều 18. Quyền lợi và trách nhiệm của cán bộ, giảng viên hướng dẫn

1. Quyền lợi của cán bộ, giảng viên hướng dẫn

- Cán bộ, giảng viên hướng dẫn sinh viên NCKH được tính vào thành tích NCKH và được tính giờ NCKH sau khi hướng dẫn sinh viên hoàn thành đề tài.
- Cán bộ, giảng viên hướng dẫn được thanh toán các khoản thù lao, phụ cấp theo quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành.
- Cán bộ, giảng viên hướng dẫn được hướng dẫn tối đa hai đề tài NCKH sinh viên trong một năm học.
- Cán bộ, giảng viên hướng dẫn đề tài đạt giải các cấp, Hiệu trưởng quyết định mức khen thưởng cụ thể. Trường hợp một đề tài được chọn dự thi từ hai cấp trở lên thì cán bộ, giảng viên hướng dẫn chỉ được hưởng ở một mức thưởng cao nhất.
- Được ưu tiên xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng nếu có thành tích xuất sắc trong việc hướng dẫn sinh viên NCKH.

2. Trách nhiệm của cán bộ, giảng viên hướng dẫn

Cán bộ, giảng viên hướng dẫn có trách nhiệm tham gia hướng dẫn sinh viên hoàn thành đề tài NCKH và chịu trách nhiệm về nội dung khoa học của đề tài.

Điều 19. Khen thưởng và xử lý vi phạm (phụ lục 04)

- Cán bộ, giảng viên hướng dẫn và nhóm sinh viên có thành tích xuất sắc trong hoạt động NCKH sinh viên được khen thưởng các cấp theo quy định hiện hành.
- Cá nhân, tập thể vi phạm các quy định về hoạt động NCKH sinh viên thì tùy tính chất và mức độ sai phạm sẽ bị xử lý với các hình thức kỷ luật khác nhau theo quy định hiện hành.

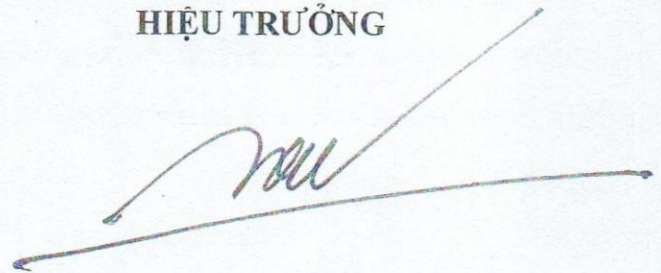
Chương 5

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 20. Điều khoản thi hành

- Quy định hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên Trường Đại học Kinh tế - Luật có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên Trường Đại học Kinh tế - Luật ban hành kèm quyết định số 614/QĐ-ĐHKTL-QLKH ngày 3 tháng 8 năm 2015 của Hiệu trưởng.
- Trong quá trình thực hiện, Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật có thể sửa đổi bổ sung quy định phù hợp với tình hình thực tế.

HIỆU TRƯỞNG



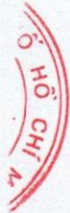
PGS.TS Nguyễn Tiến Dũng

H
NG
IQC
-LU
★

PHỤ LỤC 01: QUY TRÌNH HOẠT ĐỘNG NCKH SINH VIÊN

TT	NỘI DUNG	CÔNG VIỆC CỤ THỂ	THỜI GIAN	TRÁCH NHIỆM		Biểu mẫu
				Chính	Hỗ trợ	
I. ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN VÀ XÉT DUYỆT ĐỀ TÀI						
1	Thông báo đăng ký	Phòng QLKH thông báo đăng ký đề tài NCKH sinh viên đến các Khoa/Bộ môn	Tháng 7 - 8	Phòng QLKH	Đoàn Trường, Khoa	
		Các Khoa triển khai thông báo đăng ký đề tài đến sinh viên và giảng viên của đơn vị		Khoa		
2	Đăng ký đề tài	Khoa tổ chức giới thiệu các hướng nghiên cứu, hướng dẫn cách viết đề cương nghiên cứu	Tháng 8 - 9	Khoa, Đoàn Khoa	Đoàn Trường	BM.01-QT.QLKH.04
		Sinh viên đăng ký đề tài tại Khoa		Sinh viên	Khoa, GVHD	
3	Xét duyệt	Khoa tổ chức họp xét duyệt và tuyển chọn đề cương, ghi biên bản xét duyệt và phiếu đánh giá	Tháng 10	Khoa	Phòng QLKH	BM.02-QT.QLKH.04
		Khoa thông báo kết quả xét duyệt đề tài và yêu cầu chỉnh sửa đến sinh viên		Khoa		BM.03-QT.QLKH.04
		Khoa tổng hợp danh mục các đề tài đăng ký thực hiện gửi về Phòng QLKH		Khoa	Phòng QLKH	BM.04-QT.QLKH.04
		Phòng QLKH trình BGH ra quyết định phê duyệt danh mục đề tài đăng ký thực hiện và quyết định phân công cán bộ, giảng viên hướng dẫn		Phòng QLKH		
II. THỰC HIỆN ĐỀ TÀI						

	Thực hiện	Chủ nhiệm, các thành viên và người hướng dẫn triển khai thực hiện đề tài theo quyết định phê duyệt danh mục của BGH Ban chủ nhiệm khoa có trách nhiệm đôn đốc, nhắc nhở người hướng dẫn và sinh viên thực hiện đúng tiến độ	Tháng 10 – 3		Sinh viên	GVHD
					Khoa	
III. TỔ CHỨC HỘI ĐỒNG NGHIỆM THU CẤP KHOA						
	Nghiem thu	Sinh viên nộp đề tài cho Khoa	Tháng 3	Sinh viên	Khoa, GVHD	BM.07-QT.QLKH.04
		Khoa tổ chức hội đồng đánh giá và xét chọn đề tài gửi dự thi giải thưởng cấp Trường (sinh viên bảo vệ trước hội đồng cấp Khoa)				BM.08-QT.QLKH.04
				Khoa		BM.11-QT.QLKH.04
						BM.12-QT.QLKH.04
						BM.13-QT.QLKH.04
						BM.14-QT.QLKH.04
						BM.05-QT.QLKH.04
						BM.06-QT.QLKH.04
						BM.09-QT.QLKH.04
						BM.10-QT.QLKH.04
IV. TỔ CHỨC HỘI ĐỒNG NGHIỆM THU CẤP TRƯỜNG						
1	Xét duyệt	Phòng QLKH tiếp nhận đề tài tham dự giải thưởng cấp Trường Xét chọn đề tài tham dự giải thưởng cấp Trường	Tháng 4	Phòng QLKH		
				BGH	Phòng QLKH	
2	Đánh giá	Hội đồng đánh giá đề tài NCKH sinh viên cấp Trường (Sinh viên báo cáo trước hội đồng)		BGH	Phòng QLKH	BM.05-QT.QLKH.04
						BM.06-QT.QLKH.04
						BM.09-QT.QLKH.04
						BM.10-QT.QLKH.04



3	Xét giải	Hội đồng đánh giá quyết định xếp hạng giải thưởng và lựa chọn đề tài dự thi các Giải thưởng cấp ĐHQG, cấp Bộ, cấp Thành phố và tham gia Chương trình Vườn ươm sáng tạo khoa học và công nghệ trẻ UEL.	BGH	Phòng QLKH	Theo Biểu mẫu của giải thưởng
V. XÉT DUYỆT ĐỀ TÀI DỰ THI CÁC CẤP					
1	Giải thưởng "Tài năng khoa học Việt Nam"	Phòng QLKH thông báo danh sách các đề tài được tuyển chọn tham dự giải thưởng cấp Bộ/ cấp Thành phố/ cấp ĐHQG và Chương trình Vườn ươm sáng tạo khoa học và công nghệ trẻ UEL đến các Khoa.	Tháng 5	Phòng QLKH	Theo Biểu mẫu của giải thưởng
2	Giải thưởng công trình NCKH xuất sắc của sinh viên Đại học Quốc gia	Ban chủ nhiệm khoa, cán bộ, giảng viên hướng dẫn trực tiếp hỗ trợ sinh viên chỉnh sửa và hoàn chỉnh đề tài. Sinh viên nộp đề tài tham dự các giải thưởng tại khoa. Khoa tổng hợp đề tài và hồ sơ gửi phòng QLKH Phòng QLKH tiếp nhận đề tài và chuẩn bị hồ sơ gửi đề tài dự thi	Tháng 6	Khoa, GVHD, Sinh viên	
3	Giải thưởng Eureka		Tháng 7	Khoa, GVHD, Sinh viên	
4	Chương trình Vườn ươm khoa học trẻ UEL		Phòng QLKH		
VI. HỘI NGHỊ TỔNG KẾT - TRIỂN KHAI CHƯƠNG TRÌNH NCKH SINH VIÊN			Tháng 9	Phòng QLKH, Đoàn Trường	

PHỤ LỤC 02: BIỂU MẪU

Stt	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	Mẫu: Đăng ký đề tài NCKH sinh viên	BM.01-QT.QLKH.04
2	Mẫu: Phiếu đánh giá đề cương NCKH của sinh viên	BM.02-QT.QLKH.04
3	Mẫu: Biên bản họp Hội đồng đánh giá đề cương NCKH của sinh viên	BM.03-QT.QLKH.04
4	Mẫu: Tổng hợp danh sách đề tài NCKH sinh viên của các khoa	BM.04-QT.QLKH.04
5	Mẫu: Giới thiệu danh sách thành viên Hội đồng	BM.05-QT.QLKH.04
6	Mẫu: Tổng hợp danh sách đề tài NCKH sinh viên hoàn thành và tham dự giải thưởng cấp Trường của các khoa	BM.06-QT.QLKH.04
7	Mẫu: Thông tin kết quả nghiên cứu của đề tài	BM.07-QT.QLKH.04
8	Mẫu: Phiếu đăng ký tham dự giải thưởng cấp Trường	BM.08-QT.QLKH.04
9	Mẫu: Phiếu đánh giá đề tài NCKH của sinh viên	BM.09-QT.QLKH.04
10	Mẫu: Biên bản họp Hội đồng đánh giá đề tài NCKH của sinh viên	BM.10-QT.QLKH.04
11	Mẫu: Hướng dẫn trình bày báo cáo tổng kết đề tài NCKH của sinh viên	BM.11-QT.QLKH.04
12	Mẫu: Trang bìa của báo cáo tổng kết đề tài	BM.12-QT.QLKH.04
13	Mẫu: Trang bìa phụ của báo cáo tổng kết đề tài	BM.13-QT.QLKH.04
14	Mẫu: Nhãn của CD báo cáo đề tài NCKH của sinh viên	BM.14-QT.QLKH.04

PHỤ LỤC 03: ĐIỂM THƯỜNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

Sinh viên có đề tài đạt giải thưởng NCKH sẽ được cộng điểm thưởng NCKH vào điểm môn học có liên quan đối với các sinh viên có đề tài đạt giải thưởng NCKH.

Môn học được cộng điểm thưởng NCKH có nội dung gần với nội dung nghiên cứu hoặc phương pháp nghiên cứu của đề tài (không kể chuyên đề thực tập tốt nghiệp, hoặc khóa luận tốt nghiệp).

Môn học được cộng điểm do Khoa chuyên môn quyết định. Chỉ cộng điểm thưởng NCKH đối với môn thi đạt trong lần thi thứ nhất. Chỉ được cộng điểm thưởng NCKH tối đa cho 02 (hai) môn học.

Sinh viên tham gia bao nhiêu đề tài đạt giải thì sẽ được cộng điểm NCKH tương ứng bấy nhiêu đề tài. Đối với đề tài đạt đồng thời nhiều giải thưởng NCKH, sinh viên được cộng điểm thưởng NCKH một giải cấp cao nhất.

Tổng số điểm của môn học, bao gồm cả điểm thưởng NCKH, tối đa là 10 điểm.

Trách nhiệm cộng điểm thưởng NCKH: Phòng QLKH phối hợp với Phòng Đào tạo cộng điểm thưởng NCKH cho sinh viên.

Thời hạn và biểu mẫu đề nghị cộng điểm thưởng NCKH được công bố trong Thể lệ Giải thưởng NCKH hàng năm.

Số điểm thưởng NCKH:

Các ký hiệu:

M = tổng điểm thưởng từ một đề tài đạt Giải thưởng NCKH

n = số sinh viên trong nhóm nghiên cứu một đề tài (tối đa là 05)

p = số điểm thưởng từ mỗi đề tài đạt Giải thưởng NCKH/ Sinh viên [$p = M/n$]

p có điểm lẻ < 0.5 được làm tròn điểm lẻ thành 0

p có điểm lẻ = 0.5 được giữ nguyên

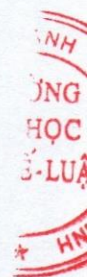
p có điểm lẻ > 0.5 được làm tròn thành điểm lẻ 1

p có giới hạn tối đa là $p_{\max}$, $p \leq p_{\max}$

Bảng điểm thưởng NCKH tương ứng với các giải thưởng

Giải thưởng	M	P_{max}
Giải thưởng NCKH SV cấp Bộ (do Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc các Bộ khác tổ chức)		
Giải nhất	14	05
Giải nhì	10	04
Giải ba	7	03
Giải khuyến khích	5	02
Giải thưởng NCKH SV của Thành Đoàn TP.HCM – Eureka		
Giải đặc biệt	14	05
Giải nhất	10	04
Giải nhì	7	03
Giải ba	5	02
Giải khuyến khích	2.5	01

Giải thưởng	Giải thưởng NCKH SV của Trường Đại học Kinh tế - Luật	
Giải nhất	7	03
Giải nhì	5	02
Giải ba	2.5	01



PHỤ LỤC 04: HỖ TRỢ KINH PHÍ - KHEN THƯỞNG**1.1. Kinh phí**

Trường Đại học Kinh tế - Luật hỗ trợ kinh phí thực hiện đề tài tham dự Vòng chung kết Giải thưởng cấp Trường “Nhà NCKH trẻ UEL” tối thiểu là 2.500.000 đồng (Hai triệu năm trăm nghìn đồng) đối với mỗi đề tài hoàn thành.

Trường Đại học Kinh tế - Luật hỗ trợ kinh phí cho đề tài NCKH hoàn thành ở cấp Khoa tối thiểu là 500.000 đồng (Năm trăm nghìn đồng) đối với mỗi đề tài hoàn thành.

1.2. Khen thưởng**a. Đối với cán bộ, giảng viên hướng dẫn**

Cán bộ, giảng viên hướng dẫn đề tài NCKH sinh viên hoàn thành được hưởng thù lao là 500.000 đồng (Năm trăm nghìn đồng) cho mỗi đề tài hoàn thành.

Cán bộ, giảng viên hướng dẫn đề tài NCKH sinh viên hoàn thành được tính giờ chuẩn NCKH theo quy định hiện hành.

Cán bộ, giảng viên hướng dẫn đề tài NCKH sinh viên đạt giải thưởng cấp Trường và cấp cao hơn sẽ được giải thưởng và giấy khen của Hiệu trưởng:

Cơ cấu giải	Giá trị giải thưởng cho GVHD (đồng/đề tài)			
	Cấp Trường	Cấp ĐHQG	Cấp thành phố (Eureka)	Cấp bộ
Giải Nhất	1.000.000	1.200.000	1.500.000	2.000.000
Giải Nhì	750.000	900.000	1.125.000	1.500.000
Giải Ba	500.000	600.000	750.000	1.000.000

b. Đối với nhóm sinh viên thực hiện đề tài đạt giải thưởng

Đề tài đạt giải thưởng cấp Trường, cấp ĐHQG, cấp Thành phố, cấp Bộ sẽ được Hiệu trưởng tặng Giấy khen và giải thưởng. Cơ cấu giải thưởng gồm 4 giải cho mỗi lĩnh vực.

Cơ cấu giải	Giá trị giải thưởng (đồng/đề tài)			
	Cấp Trường	Cấp ĐHQG	Cấp thành phố (Eureka)	Cấp bộ
Giải Nhất	2.000.000	2.400.000	3.000.000	4.000.000
Giải Nhì	1.500.000	1.800.000	2.250.000	3.000.000
Giải Ba	1.000.000	1.200.000	1.500.000	2.000.000
Giải Khuyến khích	500.000	600.000	750.000	1.000.000